

## ПРИНЯТО

Решением педсовета  
АНО ДПО  
«Центр инновационного развития»  
№ 1 от 30.01. 2020г.

## СОГЛАСОВАНО

Решением общего собрания  
работников АНО ДПО  
«Центр инновационного  
развития»  
№ 2 от 30.01. 2020г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО  
«Центр инновационного  
развития»  
  
И.Р. Хабиров  
2020г.

### Положение о проведении итоговой аттестации обучающихся (слушателей)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 и регламентирует содержание и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся в АНО ДПО «Центр инновационного развития» (далее – Образовательная организация).

1.2. Положение о проведении итоговой аттестации обучающихся (слушателей) утверждается руководителем Образовательной организации.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательной организации.

1.4. Итоговая аттестация проводится с целью:

- установления фактического уровня теоретических знаний и пониманий, обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- контроля за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика в изучении учебных предметов.

1.5. Итоговая аттестация проводится у группы обучающихся (слушателей), прошедших полный курс обучения в соответствии с программой обучения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом и утверждаются руководителем Образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.8. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.9. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе (ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.10. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.11. Итоговая аттестация проводится образовательной организацией. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.12. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.13. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

1.14. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.15. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

1.16. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

1.17. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами образовательной организации. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

1.18. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации.

1.19. Основные функции аттестационных комиссий:

комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

определение уровня освоения программ повышения квалификации.

### **3. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации**

3.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

3.2. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

3.3. Образовательной организацией в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

3.4. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

3.5. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт организации об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

3.6. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

3.7. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.8. Тематика итоговых аттестационных работ определяется образовательной организацией. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

3.9. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников образовательной организации назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется локальным нормативным актом организации.

3.10. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются образовательной организацией по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.11. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой организацией.

3.12. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

3.13. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.14. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки является руководитель Образовательной организации.

3.15. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную ДПП.

3.16. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации.

3.17. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

3.18. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным образовательной организацией.

3.19. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.20. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

3.21. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

3.22. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

3.23. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.

3.24. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается локальным нормативным актом организации.

#### **4. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы**

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырех-балльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой,

публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

## **5. Итоговая аттестация по профессиональному обучению**

5.1. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.2. Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих заканчивается итоговой аттестацией в форме, определяемой конкретной образовательной программой.

5.3. Итоговая аттестация проводится Образовательной организацией, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.4. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по программе профессиональной подготовки или переподготовки, присваивается разряд или класс, категория, по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего, утвержденное Порядком заполнения, учета и выдачи документов об обучении или квалификации установленного образца.

5.5. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации рабочих и служащих, выдается удостоверение установленного образца о повышении квалификации, утвержденный Порядком заполнения, учёта и выдачи документов об обучении или квалификации установленного образца.

5.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, вручается справка об обучении установленной формы, утвержденная Порядком заполнения, учета и выдачи документов об обучении или квалификации установленного образца.

## **6. Организация и проведение итоговой аттестации при профессиональном обучении**

6.1. Сроки проведения итоговой аттестации в Образовательной организации определяются календарным учебным графиком и учебным планом конкретной образовательной программы профессионального обучения.

6.2. До итоговой аттестации по программам профессионального обучения допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, по соответствующим образовательным программам.

6.3. Итоговая аттестация независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и может быть проведена в следующих формах:

- теоретическая часть - традиционная форма (по вопросам в билетах), в форме собеседования, тестирования (не менее 20 вопросов, охватывающих все разделы соответствующей программы профессионального обучения);

- практическая часть - традиционная (выполнение квалификационной практической работы), защита экзаменационного проекта.

6.4. Содержание теоретической и практической части экзаменационных материалов, темы квалификационных практических работ и экзаменационных проектов входят в содержание образовательной программы.

6.5. Итоговая аттестация лиц, обучавшихся по программам профессионального обучения не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля и результатов промежуточной аттестации.

6.6. В случае несогласия с выставленной, экзаменационной оценкой, выставленной экзаменационной комиссией, лицо, проходящее итоговую аттестацию, имеет право подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в день прохождения итоговой аттестации.

6.7. В случае отсутствия по уважительной причине (болезнь, подтвержденная документально учреждением здравоохранения; заявление обучающегося или родителей (лиц их заменяющих)) на итоговой аттестации обучающегося, допущенного к прохождению итоговой аттестации, возможно приведение итоговой аттестации экзаменационной комиссией утвержденного состава в дополнительно установленные дату и время,

6.8. По результатам итоговой аттестации экзаменационной комиссией оформляются протоколы итоговой аттестации установленных форм. В соответствии с номенклатурой дел протоколы хранятся в архиве Образовательной организации.

6.9. Состав и функции экзаменационной комиссии. Итоговая аттестация выпускников основных программ профессионального обучения осуществляется экзаменационной комиссией.

6.10. Экзаменационная комиссия формируется отдельно на каждую программу профессионального обучения.

6.11. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом руководителя Образовательной организации. В состав экзаменационной комиссии обязательно входят представители работодателей; могут входить представители общественных организаций, учреждений района, члены администрации и педагогического коллектива Образовательной организации.

6.12. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

6.13. Председателем экзаменационной комиссии является руководитель Образовательной организации либо лицо, временно исполняющее обязанности руководителя на время его отсутствия.

6.14. Экзаменационная комиссия в рамках проведения итоговой аттестации выпускников выполняет следующие функции:

- определение соответствия знаний, умений и навыков лиц, проходящих; итоговую аттестацию, требованиям программы профессионального обучения;

- установления лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

- принятие решения о выдаче обучающемуся документа об обучении и/или документа о квалификации;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества обучения в Образовательной организации на основе анализа результатов итоговой аттестации.

## **7. Критерии оценивания результатов итоговой аттестации по профессиональному обучению**

7.1. Итоговая аттестация обучающихся по основным программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена.

7.2. Данный экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций по профессиям рабочих, должностям служащих по результатам освоения основных программ профессионального обучения.

7.3. По итогам экзамена оценивание осуществляется по четырех-балльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; личная точка зрения носит формальный характер без умения обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- имеется личная точка зрения, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата; ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; ярко выражена личная точка зрения, при обязательном владении терминологией предмета.

## **8. Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительной общеразвивающей программе**

8.1. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения по дополнительной общеразвивающей программе в рамках программы.

8.2. Для проведения аттестации создается аттестационная комиссия.

8.3. Формы проведения итоговой аттестации определяются образовательной программой.

8.4. Оценка итоговой аттестации выставляется по бальной системе и фиксируется в протоколе итоговой аттестации.

8.5. Протокол результатов освоения программы хранится в Образовательной организации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение вступает в силу с даты принятия, согласования и утверждения руководителем образовательной организации.