

УТВЕРЖДАЮ
директор
АНО ДПО «Центр инновационного развития»
И.Р. Хабиров
« 29 февраля » 20 19 г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для слушателей

АНО ДПО «Центр инновационного развития»

Уфа, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка определяют основные права, обязанности и ответственность слушателей АНО ДПО «Центр инновационного развития» (далее-Учебный центр), а также регламентируют режим занятий, время отдыха и другие вопросы, касающиеся отношений сторон образовательного процесса:

1.2. Учебный центр самостоятельно разрабатывает правила внутреннего распорядка для слушателей.

1.3. Правила внутреннего распорядка для слушателей утверждаются директором Учебного центра.

1.4. Правила имеют целью создание нормальной рабочей обстановки, способствующей успешному обучению слушателей.

2. Организация работы Учебного центра

2.1. Занятия для слушателей проходят по адресу:

г. Уфа, ул. Степана Злобина,6.

2.2. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования. Обучение в Организации ведется на русском языке.

2.3. Содержание образования и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

2.4. Обучение в Организации производится по договорам с физическими и юридическими лицами. Права и обязанности слушателей определяются российским законодательством и отдельным Положением.

2.5. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию обязаны предоставить справку о состоянии здоровья.

2.6. При наборе учащихся Организация знакомит их с положениями настоящего устава и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Обучение проводится в группах, численность которых определяется в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Организации проводится в виде лекций и семинарских занятий. Образование может производиться по дистанционной методике: самостоятельное занятие учащихся в сочетании с занятиями с преподавателем в аудиториях.

2.8. Срок обучения определяется в соответствии с реализуемыми программами и учебными планами.

2.9. Образовательный процесс в Организации длится в течение всего календарного года.

2.10. Производственное обучение рабочих осуществляется в учебных мастерских или на рабочих местах под руководством мастеров производственного обучения Организации, а также в порядке индивидуального прикрепления к квалифицированным рабочим, специалистам по основному месту работы или на учебном полигоне.

2.11. Основными методами обучения в Организации являются:

- теоретические занятия в форме уроков, бесед, семинаров, лекций, тренингов;
- практический показ и производственная работа учащихся непосредственно на рабочих местах;
- компьютерное обучение;
- лабораторные занятия;
- производственные экскурсии;

- консультации;
- демонстрация кинофильмов, диафильмов с последующим их разбором.

2.12. Для регулирования своей деятельности Организация принимает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками Организации и участниками образовательного процесса.

2.13. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

2.14. По окончании курсовой программы каждый учащийся сдает экзамены, по результатам которых учащемуся выдается свидетельство, а при необходимости удостоверение установленного образца. Знания обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

2.15. Слушатели Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

2.16. Образовательные услуги в Организации платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемая со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества времени образовательных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов.

2.17. Взаимоотношения Организации, его слушателей и организаций заказчиков регулируется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучения и иные условия.

3. Основные права, обязанности и ответственность сторон образовательного процесса

3.2. Слушатель имеет право:

- на получение образования в соответствии с образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на использование учебного оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа, установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче зачетов.

3.3. Слушатель обязан:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды занятий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра, нести ответственность за причинение материального ущерба и компенсировать его, соблюдать чистоту;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила охраны труда, безопасности на учебных занятиях и во внеурочное время на территории Учебного центра;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учебным центром;
- соблюдать требования внутренних локальных актов Учебного центра;
- выполнять обоснованные и законные требования преподавателей и других сотрудников Учебного центра в рамках их компетенции;
- посещать занятия, соответственно составленному и утверждённому расписанию;
- не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;

- согласно учебной программе сдавать тесты, экзамены и прочее;
- не оставлять без присмотра ценные вещи и деньги.

Учебный центр не несет ответственности за пропажу подобных ценностей.

3.4. Слушателям запрещается:

- неуважительное отношение к сотрудникам и слушателям Учебного центра, грубость и бестактность по отношению к ним, использование в общении с другими лицами ненормативной лексики;

- курение, распитие спиртных напитков (в т.ч. пива), употребление наркотических и токсических веществ на территории Учебного центра;

- применение допинговых препаратов на территории Учебного центра;

- пребывание на территории Учебного центра в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- хранение и ношение любых видов оружия;

3.5. Общие правила поведения.

- слушатели приходят в Учебного центра к началу занятий;

- слушателям не рекомендуется пропускать занятия без уважительных причин (в связи с дальнейшим непониманием последующего материала).

АНО ДПО «Центр»