

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ»

ИНН 0273915310, ОГРН 1170280048828, E.mail mail@inn-center.ru
Тел. +7 347 200-08-41, г. Уфа, ул. С. Злобина, д.6

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «Центр
инновационного развития»
И.Р. Хабиров
«20» апреля 2018г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
профессиональной переподготовки
«Бухгалтер организации бюджетной сферы».
профстандарт «Бухгалтер» (код А)

Цель – обобщение и систематизация современных знаний по оформлению документированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ, изучение современных требований к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

Срок обучения – 256 часов

Форма обучения – очно-заочная

	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе	
			Внеаудиторная	Аудиторная работа
<u>1</u>	Правовые и организационные основы создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения.	9	7	2
1.1	Правовые и организационные основы создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения. Имущество учреждения: право на использование и распоряжение имуществом, совершение крупных сделок.	9	7	2
<u>2</u>	Ведение бухгалтерского учета	234	184	50
2.1	Общие вопросы ведения учета. Рабочий план счетов	9	7	2

2.2	Организации госсектора: первичные документы и регистры бухучета в соответствии с новыми стандартами	9	7	2
2.3	Нефинансовые активы - общие вопросы учета ОС в соответствии с ФСБУ.	10	8	2
2.4	Учет основных средств поступление и использование. Часть 1	9	7	2
2.5	Учет основных средств поступление и использование. Часть 2	9	7	2
2.6	Госзакупки в учреждении: бухгалтерский учет, практические примеры	9	7	2
2.7	Выбытие ОС	9	7	2
2.8	Инвентаризация в соответствии с новыми стандартами учета в организациях госсектора	9	7	2
2.9	Учет нефинансовых активов материальные запасы.	9	7	2
2.10	Учет нефинансовых активов НМА и НПА	9	7	2
2.11	Учет нефинансовых активов - особенности учета товаров и готовой	10	8	2
2.12	Учет нефинансовых активов затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг.	10	8	2
2.13	Денежные средства на лицевых счетах учреждения	9	7	2
2.14	Учет денежных средств на банковских счетах учреждения и наличных денежных средств.	9	7	2
2.15	Учет финансовых активов — авансы подотчетным лицам	9	7	2
2.16	Ошибки при расчете заработной платы и среднего заработка	9	7	2
2.17	Учет обязательств - принятые обязательства. Расчеты с работниками учреждения	10	8	2
2.18	Изменения, практические ситуации и судебная практика по расчету пособий	10	8	2
2.19	Учет обязательств прочие кредиторы	10	8	2
2.20	Система оплаты труда в бюджетных, автономных, казенных учреждениях	10	8	2
2.21	Учет обязательств - расчеты по платежам в бюджет	10	8	2
2.22	Санкционирование расходов учет бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), плановых назначений. Учет обязательств	10	8	2
2.23	Учет на забалансовых счетах	9	7	2
2.24	Исправление ошибок в бухгалтерском учете учреждений и отражение их в отчетности- практические примеры	9	7	2

2.25	Формулы и простые функции Excel	9	7	2
3	Составление и представление финансовой отчетности экономического	10	8	2
3.1.	Общие вопросы подготовки отчетности	10	8	2
4	Итоговая аттестация	3		3
	Итого	256	199	57